



ประเภทเอกสาร: วิธีปฏิบัติ

หมายเลขเอกสาร: WI-OD-ED-01

เรื่อง : ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

แก้ไขครั้งที่: 00

|            | ผู้จัดทำ                                                                                                     | ผู้ทบทวน                                                                                                                        | ผู้อนุมัติ                                                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลายมือชื่อ | <br>(นางโชติมากานต์ ไชยยศ) | <br>(ผศ.ดร.สพ.ญ.จารุณลักษณ์<br>จิรภัทรเศรษฐ์) | <br>(อ.ดร.น.สพ.กฤษณรงค์ วงศ์บ้านดู่) |
| ตำแหน่ง    | นักวิชาการศึกษา<br>(ผู้ชำนาญการพิเศษ)                                                                        | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา<br>และศิษย์เก่าสัมพันธ์                                                                           | รองคณบดีฝ่ายการศึกษา                                                                                                      |
| วันที่     | 01 ธ.ค. 2565                                                                                                 | 01 ธ.ค. 2565                                                                                                                    | 01 ธ.ค. 2565                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>วิธีปฏิบัติ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล</b><br><b>งานบริหารการศึกษา พัฒนาศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</b><br><b>หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์</b><br><b>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล</b> |                                                  | WI-OD-ED-01                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  | แก้ไขครั้งที่ 00                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                  | หน้า 1 จาก 5 หน้า                            |
|                                                                                   | นางโชติมา กานต์ ไชยยศ<br>ผู้จัดทำ                                                                                                                                                                                                | ผศ.ดร.สพ.ญ.จารุณลักษณ์ จิรภัทรเศรษฐ์<br>ผู้ทบทวน | อ.ดร.น.สพ.กฤษณรงค์ วงศ์บ้านดู่<br>ผู้อนุมัติ |

## 1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล

## 2. ขอบเขต (Scope)

วิธีปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินงานด้านการสนับสนุนทุนการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีวิธีปฏิบัติตามขั้นตอนต่าง ๆ ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกทุนฯ การประชาสัมพันธ์/รับสมัคร การสอบสัมภาษณ์ การคัดเลือกนักศึกษาพร้อมประกาศรายชื่อนักศึกษาที่สมควรได้รับทุน รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินทุนฯ ให้แก่นักศึกษา

## 3. นิยาม (Terminology)

- 3.1 ทุนมหาวิทยาลัยมหิดล หมายถึง ทุนการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับนักศึกษาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2 นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 -6
- 3.3 คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกการให้ทุนการศึกษา คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 3.4 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลฯ หมายถึง ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี

## 4. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

- 4.1 กองกิจการนักศึกษากำหนดการดำเนินงานทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ ในเดือนพฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา
- 4.2 หน่วยพัฒนานักศึกษาฯ ดำเนินการเสนอคุณสมบัติเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษา
- 4.3 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนานักศึกษาฯ รับหนังสือจากกองกิจการนักศึกษา เรื่อง แจ้งการดำเนินการด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล และขอให้ส่วนงานประชาสัมพันธ์/รับสมัคร เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาตามคุณสมบัติผู้สมควรได้รับทุน ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 4.4 เจ้าหน้าที่หน่วยพัฒนานักศึกษาฯ ดำเนินการประชาสัมพันธ์นักศึกษาทุกชั้นปี โดยช่องทางงาน

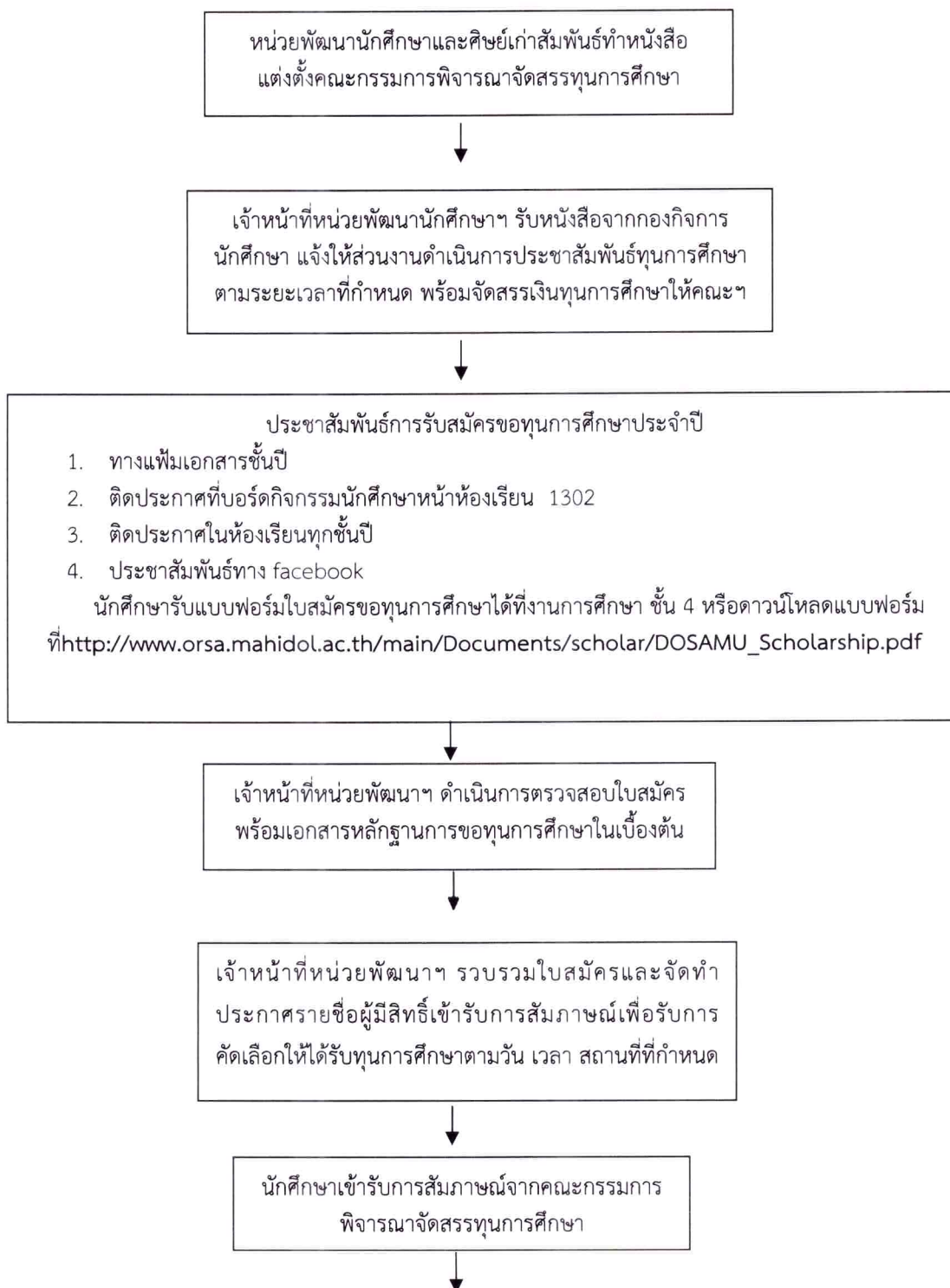
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | วิธีปฏิบัติ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล<br>งานบริหารการศึกษา พัฒนาศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |                                                  | WI-OD-ED-01                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                  | แก้ไขครั้งที่ 00                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                  | หน้า 2 จาก 5 หน้า                            |
|                                                                                   | นางโชติมา กานต์ ไชยยศ<br>ผู้จัดทำ                                                                                                                                                                    | ผศ.ดร.สพ.ญ.จรรยาลักษณ์ จิรภัทรเศรษฐ์<br>ผู้ทบทวน | อ.ดร.น.สพ.กฤษณพงศ์ วงศ์บ้านดู่<br>ผู้อนุมัติ |

การศึกษาและกิจการนักศึกษา แฟ้มเอกสารชั้นปี บอร์ดกิจกรรมนักศึกษาชั้น 3 และติดประกาศ  
ในห้องเรียนนักศึกษาทุกชั้นปี ในคณะสัตวแพทยศาสตร์

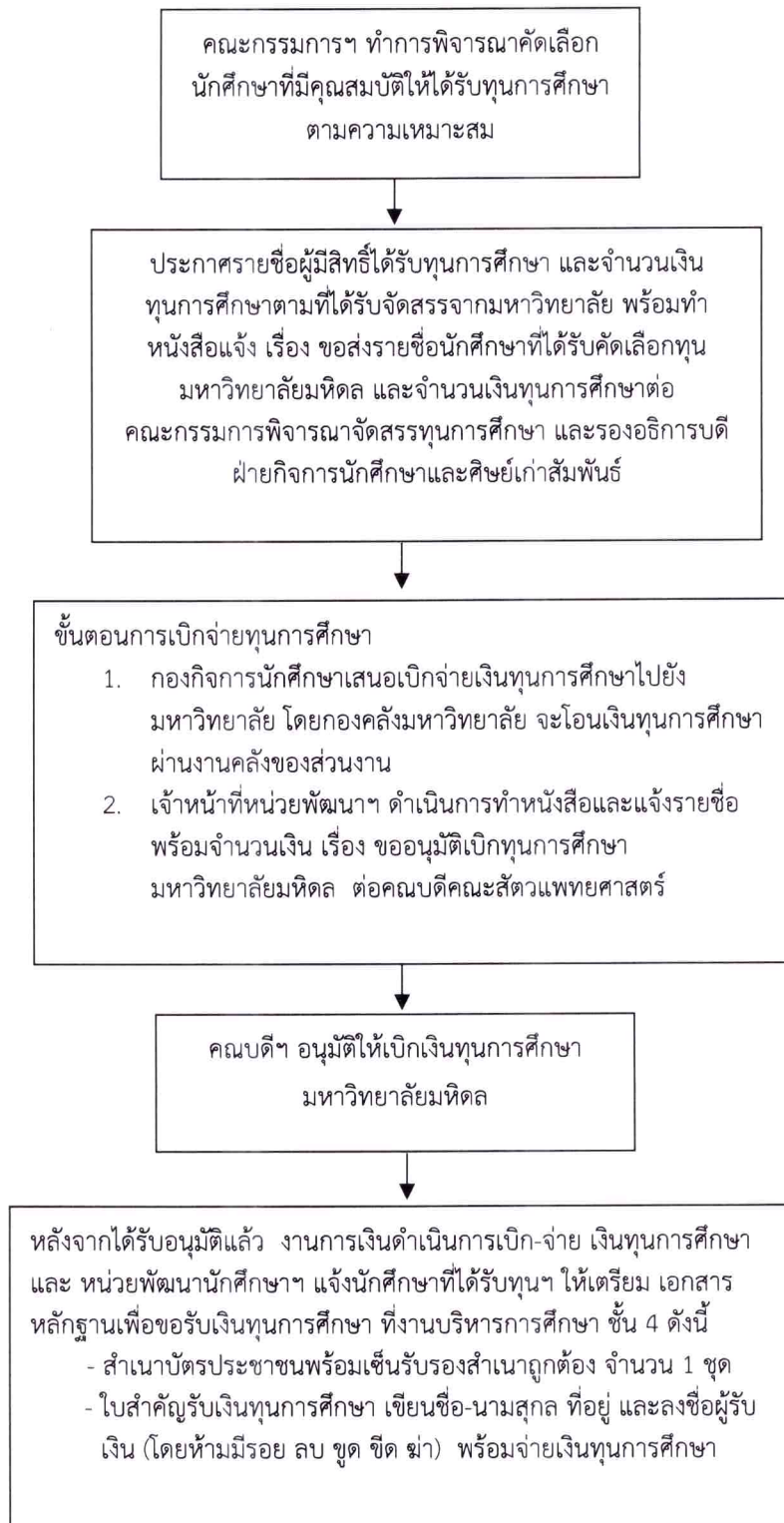
- 4.5 เจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาฯ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานขอทุนการศึกษา ประกอบด้วยใบสมัครพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบแสดงผลการศึกษาภาคการศึกษาล่าสุด
- 4.6 เจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาฯ ทำหนังสือแจ้งแก่คณะกรรมการฯ แจ้งจำนวนผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์ พร้อมนัดหมายเพื่อทำการสัมภาษณ์นักศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 4.7 เจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์เพื่อรับการคัดเลือกให้ได้รับทุนการศึกษาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ได้แจ้งไว้ตามประกาศ
- 4.8 นักศึกษาเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- 4.9 คณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาที่สมควรได้รับทุนการศึกษาตามความเหมาะสม
- 4.10 ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา และจำนวนเงินทุนการศึกษาตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย พร้อมทำหนังสือแจ้ง เรื่อง ขอส่งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับคัดเลือกทุนมหาวิทยาลัยมหิดล และจำนวนเงินทุนการศึกษาต่อคณะกรรมการฯ และรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- 4.11 ขั้นตอนการเบิกจ่ายทุนการศึกษา
  - 4.11.1 กองกิจการนักศึกษาเสนอเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย โดยกองคลังมหาวิทยาลัยจะโอนเงินทุนการศึกษาผ่านงานคลังของส่วนงาน
  - 4.11.2 เจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาฯ ดำเนินการทำหนังสือและแจ้งรายชื่อพร้อมจำนวนเงิน เรื่องขออนุมัติเบิกทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เสนอต่อคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ ภายใน 7 วัน
- 4.12 หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว งานการเงินดำเนินการเบิก - จ่ายเงินทุนการศึกษา และเจ้าหน้าที่พัฒนานักศึกษาฯ แจ้งนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา ให้เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อขอรับเงินทุนการศึกษา ที่งานบริหารการศึกษาชั้น 4 ดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ชุด
  - ใบสำคัญรับเงินทุนการศึกษา เขียนชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ และลงชื่อผู้รับเงิน (โดยห้ามมีรอยขีด ลบ ขีด ฆ่า) พร้อมจ่ายเงินทุนการศึกษา

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                  |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | วิธีปฏิบัติ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล<br>งานบริหารการศึกษา พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |                                                  | WI-OD-ED-01                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                  | แก้ไขครั้งที่ 00                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                  | หน้า 3 จาก 5 หน้า                            |
|                                                                                   | นางโชติมา กานต์ไชยเยศ<br>ผู้จัดทำ                                                                                                                                                                       | ผศ.ดร.สพ.ญ.จารุณลักษณ์ จิรภัทรเศรษฐ์<br>ผู้ทบทวน | อ.ดร.น.สพ.กฤษณรงค์ วงศ์บ้านดู่<br>ผู้อนุมัติ |

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                              |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|
|  | วิธีปฏิบัติ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล<br>งานบริหารการศึกษา พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |                                              | WI-OD-ED-01       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                              | แก้ไขครั้งที่ 00  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                              | หน้า 4 จาก 5 หน้า |
| นางโชติมา กานต์ ไชยยศ<br>ผู้จัดทำ                                                 | ผศ.ดร.สพ.ญ.จารุณลักษณ์ จิระภัทรเศรษฐ์<br>ผู้ทบทวน                                                                                                                                                       | อ.ดร.น.สพ.กฤษณพงศ์ วงศ์บ้านดู่<br>ผู้อนุมัติ |                   |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | วิธีปฏิบัติ: ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านทุนการศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล<br>งานบริหารการศึกษา พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>หน่วยพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์<br>คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล |                                                 | WI-OD-ED-01                                  |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                 | แก้ไขครั้งที่ 00                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                         |                                                 | หน้า 5 จาก 5 หน้า                            |
|                                                                                   | นางโชติมา กานต์ ไชยเยศ<br>ผู้จัดทำ                                                                                                                                                                      | ผศ.ดร.สพ.ญ.จรรณลักษณ์ จิรภัทรเศรษฐ์<br>ผู้ทบทวน | อ.ดร.น.สพ.กฤษณรงค์ วงศ์บ้านดู่<br>ผู้อนุมัติ |

## 5. ข้อควรระวัง (Caution)

- 5.1 คณะกรรมการฯ ควรพิจารณาผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษาให้อยู่ในหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา และภายในวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่ส่วนงาน โดยส่วนงานพิจารณาจำนวนเงินให้มีความเหมาะสมตามที่นักศึกษาควรได้รับ
- 5.2 การสนับสนุนทุนการศึกษา ควรจัดสรรให้นักศึกษาได้รับทุนทันช่วงเวลาที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้เงิน เช่น การลงทะเบียน

## 6. เอกสารอ้างอิง/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reference)

- 6.1 แบบฟอร์มใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ในเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล  
[http://www.orsa.mahidol.ac.th/main/Documents/scholar/DOSAMU\\_Scholarship.pdf](http://www.orsa.mahidol.ac.th/main/Documents/scholar/DOSAMU_Scholarship.pdf)

## 7. การบันทึก (Records)

| ลำดับที่ | หมายเลขเอกสาร | ชื่อเอกสาร | ระยะเวลา<br>จัดเก็บ (ปี) | ผู้รับผิดชอบ<br>จัดเก็บ |
|----------|---------------|------------|--------------------------|-------------------------|
|          |               |            |                          |                         |

## 8. ประวัติการแก้ไขเอกสาร (Revision history)

| ประวัติการแก้ไขเอกสาร |                    |                        |               |
|-----------------------|--------------------|------------------------|---------------|
| แก้ไขครั้งที่         | รายละเอียดที่แก้ไข | จัดทำโดย               | วันที่อนุมัติ |
| 00                    | ออกเอกสารครั้งแรก  | นางโชติมา กานต์ ไชยเยศ | 01 ธ.ค. 2565  |